



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"

Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) C.M. LTIC853009 - C.F. 90056210595
Sito web www.icmilanifondi.edu.it – e.mail ltic853009@istruzione.it
pec: ltic853009@pec.istruzione.it Tel. 0771/501653- Fax 0771/504956

Fondi, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU
Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20

CUP: D74D24004320007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2025 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Considerato che nel Programma Annuale 2025 è stato inserito il progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20 ;
Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
Vista la nota del Ministero 102 del 27/05/2024 per gli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Competenze Digitali**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto ;
Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica PN, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" N. 6670 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema PN e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma;
Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale– Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024– ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione A2.B definita dal seguente codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20 pari ad 24.240,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/12/2026;
Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20 ;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20 .

Il personale da individuare per un totale di 50 ore per un importo totale di € 1.058,28 tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI" Via Toscana, 1 – 04022 FONDI (LT) secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito <http://www.icmilanifondi.it/> dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicolina Bova

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005

(Codice dell'Amministrazione Digitale) s.m.i. e norme collegate

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI", in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPNLA-2024-20 . Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

Area Contabilità;
Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma